



ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO NR 4 PRZY UL. GEN. W. ANDERSA 21 W TORUNIU W RAMACH PROJEKTU

pn. Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka - Żłobek Miejski przy ul. Andersa 21 w Toruniu współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa 8 Aktywni na rynku pracy, Działanie 8.4. Godzenie życia zawodowego i rodzinnego, Poddziałanie 8.4.1. Wspieranie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze w ramach EFS

§1

Informacje ogólne

1. Zasady rekrutacji, zwane dalej „Zasadami” określają warunki procesu rekrutacji dzieci od 20. tygodnia do 3 roku życia do Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu w Projekcie pn. „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka - Żłobek Miejski przy ul. Andersa 21 w Toruniu” zwanego dalej Projektem.
2. Projekt realizowany jest przez **Gminę Miasta Toruń**.
3. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Kujawsko-Pomorskiego na lata 2014-2020.
4. Projekt skierowany jest do rodziców/ opiekunów prawnych sprawujących opiekę nad dzieckiem/dziećmi do lat 3.
5. Nadzór nad realizacją rekrutacji pełni Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia.

§2

Definicje

1. Ilekroć w Zasadach jest mowa o:
 - a) **Projekcie** - należy przez to rozumieć Projekt pn.: „Opieka dzienna i wczesna edukacja małego dziecka Żłobek Miejski przy ul. Andersa 21 w Toruniu”
 - b) **EFS** – należy przez to rozumieć Europejski Fundusz Społeczny;
 - c) **WZiPS** - należy przez to rozumieć Wydział Zdrowia i Polityki Społecznej Urzędu Miasta Torunia z siedzibą przy ul. Fałata 39 w Toruniu;
 - d) **PUPdMT** – należy przez to rozumieć Powiatowy Urząd Pracy dla Miasta Torunia przy ul. Mazowieckiej 49a w Toruniu;
 - e) **Rodzicu/ opiekunie prawnym** - należy przez to rozumieć osoby sprawujące opiekę prawną lub władzę rodzicielską nad dziećmi do lat 3;
 - f) **Rekrutacji** - należy przez to rozumieć działania mające na celu wskazanie dzieci przyjętych do żłobka miejskiego w ramach Projektu;



- g) **Wniosku** - należy przez to rozumieć dokument stanowiący podstawę do ubiegania się o przyjęcie dziecka do żłobka miejskiego (dokument generowany przez stronę internetową zlobek.um.torun.pl)
- h) **Liście rezerwowej** - należy przez to rozumieć listę dzieci, których wnioski zostały pozytywnie ocenione przez Komisję rekrutacyjną, nie zostały przyjęte do żłobka miejskiego z powodu braku miejsc, mogą oczekiwać na przyjęcie w późniejszym terminie;
- i) **Żłobku**-należy przez to rozumieć Żłobek Miejski Nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu;
- j) **MOPR** – należy przez to rozumieć Miejski Ośrodek Pomocy Rodzinie ul. Konstytucji 3 Maja 40 w Toruniu.

§3

Warunki uczestnictwa w projekcie

1. Projekt skierowany jest do rodziców/opiekunów prawnych dzieci w wieku od 20 tygodnia do 3 roku życia, będących osobami fizycznymi w wieku aktywności zawodowej, które muszą spełniać następujące warunki:
 - a) zamieszkiwać w rozumieniu Kodeksu Cywilnego, pracować lub uczyć się w systemie dziennym na obszarze Miasta Torunia;
 - b) być osobą pracującą sprawującą opiekę nad dzieckiem/dziećmi do lat 3 lub osobą bezrobotną lub osobą bierną zawodowo pozostającą poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3, w tym osobą, które przerwała karierę zawodową ze względu na urodzenie dziecka lub przebywa na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;
 - c) udokumentować sprawowanie opieki nad dzieckiem/dziećmi do lat 3 (kopia aktu urodzenia dziecka/dzieci);
2. Pierwszeństwo naboru w rekrutacji mają rodzice/opiekunowie prawni powracający na rynek pracy po przerwie związanej z opieką nad dzieckiem do lat 3, przebywający na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim.
3. Rodzic/ opiekun prawny dziecka po przyjęciu do Żłobka podpisuje *Umowę w sprawie korzystania z usług żłobka miejskiego*, jednocześnie przyjmując do wiadomości i stosowania Regulamin Organizacyjny placówki.
4. Uiszczanie odpłatności z tytułu korzystania z usług Żłobka następuje zgodnie z regulaminem organizacyjnym Żłobka, uchwałą nr 279/19 Rady Miasta Torunia z dnia 21 listopada 2019 r oraz ustaleniami Projektu.

§4

Procedura rekrutacji

1. Rekrutacja do Projektu prowadzona jest za pomocą systemu elektronicznego, dostępnego na stronie zlobek.um.torun.pl.
2. Rekrutacja rozpoczynająca działanie grup żłobkowych w ramach Projektu prowadzona będzie zgodnie z ogólnym terminarzem rekrutacyjnym Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu podanym na stronie zlobek.um.torun.pl.

3. Wszelkie informacje o rekrutacji i Projekcie można uzyskać osobiście, telefonicznie lub mailowo w WZiPS ul. Fałata 39, Toruń (nr tel. 56 611 84 54, adres email: wzips@um.torun.pl), Żłobku Miejskim Nr 4 przy ul. Gen. W. Andersa 21 w Toruniu (adres email: zlobek4torun@gmail.com).
4. Komplet dokumentów rekrutacyjnych można pobrać na stronie internetowej: zlobek.um.torun.pl lub w siedzibie Żłobka Miejskiego Nr 4.
5. Rodzice/ opiekunowie prawni w celu ubiegania się o przyjęcie dziecka do Żłobka Miejskiego nr 4 w ramach Projektu składają wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka poprzez system elektroniczny na stronie zlobek.um.torun.pl, następnie postępują wg określonych w systemie zasad rekrutacji.
6. Obowiązujące dokumenty rekrutacyjne:
 - a) Wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka miejskiego w Toruniu - dokument generowany przez system elektroniczny na stronie zlobek.um.torun.pl;
 - b) Formularz zgłoszeniowy (Załącznik Nr 1 do Zasad rekrutacji);
 - c) Oświadczenie o spełnianiu kryteriów obligatoryjnych (Załącznik Nr 2 do Zasad rekrutacji);
 - d) Oświadczenie o statusie osób wyłączonych z rynku pracy (Załącznik Nr 3 do Zasad rekrutacji) - jeśli dotyczy;
 - e) Zaświadczenie o urlopie macierzyńskim/rodzicielskim/wychowawczym (Załącznik Nr 4 do Zasad rekrutacji) - jeśli dotyczy;
 - f) Oświadczenie o kwalifikacjach, kompetencjach i doświadczeniu zawodowym (Załącznik Nr 5 do Zasad rekrutacji) - jeśli dotyczy;
 - g) Oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w ramach innych programów (Załącznik Nr 6 do Zasad rekrutacji);
 - h) Zaświadczenie o zatrudnieniu rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 7 do Zasad rekrutacji)- jeśli dotyczy;
 - i) Oświadczenie o zatrudnieniu drugiego rodzica/opiekuna prawnego (Załącznik Nr 8 do Zasad rekrutacji) – jeśli dotyczy;
 - j) Oświadczenie dotyczące aktualnego uczęszczania rodzeństwa dziecka do Żłobka Miejskiego Nr 4 (Załącznik Nr 9 do Regulaminu rekrutacji) - jeśli dotyczy;
 - k) Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka/dzieci (Załącznik Nr 10 do Zasad rekrutacji)
 - l) Oświadczenie dot. przetwarzania danych osobowych (Załącznik Nr 11 do Regulaminu rekrutacji) – dokument obligatoryjny.
7. O przyjęciu dziecka do Żłobka Miejskiego Nr 4 w Toruniu w ramach Projektu, pozostawaniu na liście rezerwowej w ramach Projektu decyduje spełnianie kryteriów obligatoryjnych oraz liczba punktów uzyskanych w procesie rekrutacyjnym.
8. **Kryteria obligatoryjne (oceniane spełnia/nie spełnia):**
 - a) osoby pracujące, sprawujące opiekę nad dziećmi do lat 3 lub osoby bezrobotne lub osoby bierne zawodowo pozostające poza rynkiem pracy ze względu na obowiązek opieki nad dziećmi do lat 3, w tym osoby, które przerwały karierę zawodową ze



względu na urodzenie dziecka lub przebywają na urlopie wychowawczym w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy;

- b) rodzic/ opiekun prawny udokumentuje sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 3 poprzez dostarczenie kopii aktu urodzenia dziecka;
- c) rodzic/ opiekun prawny jest osobą fizyczną mieszkającą w rozumieniu Kodeksu Cywilnego lub pracującą lub uczącą się w systemie dziennym na terenie Miasta Torunia.

9. Kryteria premiujące oraz liczba przyznawanych punktów:

- a) osoby pracujące przebywające na urlopie macierzyńskim lub rodzicielskim sprawujące opiekę nad dzieckiem do lat 3 / + 3 pkt (na podstawie zaświadczenia od pracodawcy o przebywaniu na urlopie macierzyńskim/rodzicielskim);
 - b) niskie kwalifikacje zawodowe, brak kompetencji zawodowych / + 1 pkt (na podstawie oświadczenia lub świadectwa ukończenia szkoły);
 - c) brak doświadczenia zawodowego / + 1 pkt (na podstawie oświadczenia rodzica/ opiekuna prawnego);
 - d) zarejestrowanie rodzica/ opiekuna prawnego w PUPdMT jako osoby bezrobotnej / + 1 pkt (na podstawie zaświadczenia z PUPdMT lub kopii decyzji z PUPdMT);
 - e) korzystanie z pomocy społecznej, osoby znajdujące się w trudnej sytuacji życiowej i materialnej / + 1 pkt (na podstawie kopii decyzji lub zaświadczenia wydanego przez MOPR);
 - f) aktualne uczęszczanie rodzeństwa do żłobka / + 1 pkt (na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego);
 - g) niepełnosprawność jednego lub obojga rodziców/opiekunów prawnych przynajmniej w stopniu umiarkowanym / + 1 pkt (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności rodzica/opiekuna prawnego wydane przez uprawniony organ);
 - h) niepełnosprawność dziecka / + 3 pkt (na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności dziecka wydane przez uprawniony organ);
 - i) dzieci z rodzin wielodzietnych min. 3 w rodzinie / + 3 pkt (na podstawie aktów urodzenia dzieci/Karty Dużej Rodziny);
 - j) samotne rodzicielstwo / + 1 pkt (na podstawie oświadczenia rodzica/opiekuna prawnego ze wskazaniem sytuacji);
 - k) dziecko na diecie eliminacyjnej, objęte opieką poradni specjalistycznej lub wymagające szczególnej opieki / + 1 pkt (na podstawie zaświadczenia lekarskiego).
 - l) kolejność zgłoszeń /dostarczenie kompletu dokumentacji rekrutacyjnej do siedziby Żłobka Miejskiego Nr 4/.
10. W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, ostatecznie o pozycji na liście przyjętych lub liście rezerwowej zdecyduje kolejność zgłoszenia.
11. Komisja rekrutacyjna weryfikuje złożone dokumenty rekrutacyjne, analizuje je pod kątem spełnienia kryteriów obligatoryjnych i premiujących. Na podstawie danych systemu elektronicznego naboru tworzone są listy dzieci przyjętych do żłobka miejskiego oraz listy rezerwowe. Listy będą zamieszczane na tablicach informacyjnych w Żłobku terminowo zgodnie z ogólnym terminarzem rekrutacji.

12. W ciągu trzech dni od umieszczenia list na tablicach informacyjnych rodzic/ opiekun prawny ma obowiązek osobiście potwierdzić wolę korzystania z usług żłobka w ramach Projektu. Niedopełnienie przez rodzica/ opiekuna prawnego ww. obowiązku skutkuje usunięciem dziecka z listy przyjętych.
13. Dyrektor żłobka ustala czas i miejsce zebrania organizacyjnego dla rodziców/ opiekunów prawnych, o którym informuje podczas składania dokumentu potwierdzenia woli korzystania z usług żłobka w ramach Projektu oraz poprzez informację wywieszoną w miejscu ogólnie dostępnym w żłobku. Nieusprawiedliwiona nieobecność na zebraniu rodziców/ opiekunów prawnych, równoznaczna jest z rezygnacją z miejsca i skutkuje skreśleniem z listy dzieci przyjętych do żłobka.
14. W sytuacji rezygnacji z przyznanego miejsca w żłobku miejskim w ramach Projektu lub niedopełnienia obowiązków w procesie rekrutacyjnym, dyrektor żłobka informuje telefonicznie rodzica/ opiekuna prawnego dziecka z listy rezerwowej o możliwości korzystania z usług żłobka - zgodnie z kolejnością pozycji na liście rezerwowej.
15. Sprawy nieuregulowane w niniejszych Zasadach rozstrzygane są przez WZiPS w Toruniu.
16. W związku rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii Dyrektor Żłobka Miejskiego nr 4 może zmienić zapisy zasad rekrutacji dostosowując je do wytycznych Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego.

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
2. Załącznik nr 2 - OŚWIADCZENIE O SPEŁNIANIU KRYTERIÓW OBLIGATORYJNYCH
3. Załącznik nr 3 - OŚWIADCZENIE O STATUSIE OSÓB WYŁĄCZONYCH Z RYNKU PRACY
4. Załącznik nr 4 - ZAŚWIADCZENIE O PRZEBYWANIU NA URLOPIE MACIERZYŃSKIM/RODZICIELSKIM/WYCHOWAWCZYM
5. Załącznik nr 5 - OŚWIADCZENIE O KWALIFIKACJACH, KOMPETENCJACH I DOŚWIADCZENIU ZAWODOWYM
6. Załącznik nr 6 - OŚWIADCZENIE O NIEKORZYSTANIU ZE WSPARCIA W RAMACH INNYCH PROGRAMÓW
7. Załącznik nr 7 - ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU
8. Załącznik nr 8 - ZAŚWIADCZENIE O ZATRUDNIENIU DRUGIENO RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO
9. Załącznik nr 9 - OŚWIADCZENIE O AKTUALNYM UCZĘSZCZANIU RODZEŃSTWA DZIECKA DO ŻŁOBKA MIEJSKIEGO W TORUNIU
10. Załącznik nr 10 - OŚWIADCZENIE O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU DZIECKA/DZIECI



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Województwo
Kujawsko-Pomorskie

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



11. Załącznik nr 11- OŚWIADCZENIE DOT. PRZETWARZANIA DANYCH
OSOBYCH