

# Elektroniczny system naboru do Żłobków Miejskich w Toruniu

## Zasady naboru

Zasady rekrutacji dzieci do Żłobka Miejskiego nr 4 w Toruniu

### Słowniczek:

**Żłobek główny** – żłobek pierwszego wyboru.

**Żłobek alternatywny** – żłobek kolejnego wyboru.

**Rodzic** – rodzice dziecka (matka, ojciec), opiekunowie prawni oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem.

**Miejsce zamieszkania** - miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu. Miejscem zamieszkania dziecka pozostającego pod władzą rodzicielską jest miejsce zamieszkania rodziców albo tego z rodziców, któremu przysługuje władza rodzicielska lub któremu zostało powierzone wykonywanie władzy rodzicielskiej. Jeżeli władza rodzicielska przysługuje na równi obojgu rodzicom mającym osobne miejsce zamieszkania, miejscem zamieszkania dziecka jest mieszkanie u tego z rodziców, u którego dziecko stale przebywa. Można mieć tylko jedno miejsce zamieszkania.

**Aplikacja / system** – elektroniczny system naboru do żłobków.

**Lista wniosków przyjętych** – lista dzieci, które w trakcie rekrutacji otrzymały miejsce w żłobku.

**Lista wniosków rezerwowa** – lista dzieci, które spełniają wszystkie kryteria, ale nie uzyskały miejsca w żadnym żłobku z powodu braku miejsc.

**Lista wniosków nieprzyjętych** – lista dzieci, które nie spełniły żądanych kryteriów.

**Lista wniosków oczekujących** – lista dzieci, których wnioski zostały złożone po bieżącej rekrutacji i oczekują na rekrutację w roku następnym.

**Nabór główny** – jednorazowe przyjęcie do żłobka większej liczby dzieci.

**Nabór wniosków** – przyjmowanie wniosków od 1 maja danego roku do 30 kwietnia roku następnego.

**Rekrutacja** - trwa od 1 maja do 31 maja danego roku i obejmuje wnioski złożone w roku poprzednim oraz do dnia 30 kwietnia danego roku.

**Usunięcie wniosku z systemu** – przeniesienie wniosku do archiwum bez możliwości przywrócenia do systemu, ale z możliwością udostępniania danych w celach statystycznych.

## ZASADY REKRUTACJI

1. Rekrutacja do Żłobków Miejskich w Toruniu odbywa się za pomocą systemu dostępnego na stronie [www.zlobek.um.torun.pl](http://www.zlobek.um.torun.pl)
2. System rekrutacji oparty jest o kryteria naboru określone w Ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz w statutach żłobków.
3. Składanie wniosków o przyjęcie dziecka odbywa się w systemie ciągłym – całorocznym.
4. Nabór główny odbywa się w kwietniu każdego roku i dotyczy dzieci z terminem przyjęcia od dnia 1. września danego roku.
5. W momencie pojawienia się wolnego miejsca w danej grupie wiekowej w trakcie trwania roku szkolnego, dyrektor decyduje o przyjęciu dziecka z listy wniosków oczekujących w systemie.
6. Do Żłobka przyjmowane są wyłącznie dzieci:
  - 1) zamieszkałe na terenie Gminy Miasta Toruń,
  - 2) których rodzice nie korzystają ze wsparcia w ramach programu „MALUCH +” oraz projektów w ramach poddziałania 8.4.1 Wsparcie zatrudnienia osób pełniących funkcje opiekuńcze, 8.4.2 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3, 8.4.3 Rozwój usług opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 w ramach ZIT- zał. nr 6.
7. Pierwszeństwo w przyjęciu do żłobka mają, w następującej kolejności:
  - 1) dzieci z rodzin wielodzietnych i dzieci niepełnosprawne
  - 2) dzieci rodziców pracujących zawodowo lub uczących się w systemie dziennym,
  - 3) dzieci rodziców samotnie je wychowujących,
  - 4) rodzeństwo dzieci objętych opieką żłobka.
8. Rodzic chcący zapisać dziecko do żłobka loguje się w systemie:
  - 1) wypełnia wniosek o przyjęcie dziecka do żłobka,
  - 2) wskazuje wybrany żłobek główny oraz kolejne żłobki alternatywne,
  - 3) wysyła wniosek za pomocą systemu elektronicznego, o którym mowa w pkt. 1,
  - 4) drukuje i podpisuje wypełniony wniosek w formacie pdf., który wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów składa, w celu zatwierdzenia, w ciągu 7 kolejnych dni roboczych wyłącznie do żłobka głównego. Niezachowanie niniejszego terminu skutkować będzie odrzuceniem wniosku ze względów formalnych,
  - 5) wniosek wraz z innymi dokumentami należy pozostawić w urnie, która znajduje się przy wejściu do żłobka lub w skrzynce na listy znajdującej się furcie.
9. W przypadku braku dostępu do Internetu, na prośbę rodzica, zapisu może dokonać uprawniony pracownik żłobka w godzinach pracy administracji.
10. Pracownik administracji informuje telefonicznie lub mailowo rodzica o potrzebie nanieśnięcia poprawek lub uzupełnienia złożonego wniosku. Rodzic jest zobowiązany w ciągu 7 dni od otrzymania takiej informacji poprawić wniosek lub uzupełnić dokumentację. Niezachowanie niniejszego terminu skutkować będzie odrzuceniem wniosku.
11. Jeżeli złożony wniosek wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów jest zgodny pod względem formalnym, pracownik administracji zmienia status wniosku w systemie na „Zaakceptowany”.
12. Przyjęcie dziecka do żłobka uzależnione jest od:
  - 1) ilości uzyskanych punktów w procesie rekrutacji,

2) ilości wolnych miejsc w poszczególnym żłobku oraz w danej grupie wiekowej.  
13. Do żłobka przyjmowane są dzieci od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia 3 roku życia.

14. Dzieci przyjmowane są do dwóch grup wiekowych:

- 1) I grupa – od ukończenia 20 tygodnia życia do 12 miesiąca,
- 2) II grupa - powyżej 12 miesiąca do 3 lat.

Dopuszcza się przesunięcie granicy wiekowej w poszczególnych grupach oraz tworzenie grup mieszanych wiekowo.

15. Rodzic ma obowiązek w okresie od 1 do 30 kwietnia danego roku, do godziny 15.00 potwierdzić wolę zapisania dziecka do żłobka głównego oraz dokonać ewentualnych zmian w złożonej dokumentacji.

16. Niedopełnienie przez rodzica/opiekuna prawnego obowiązku, o którym mowa w ust. 13 skutkuje anulowaniem wniosku, tj. usunięciem go z listy wniosków oczekujących.

17. W dniu 31 maja danego roku (bądź poprzednim dniem roboczym, jeśli 31 maja jest dniem ustawowo wolnym od pracy), do godz. 15:00, dyrektor każdego żłobka wywiesza wg nadanego numeru ID:

- 1) listę dzieci przyjętych,
- 2) listę rezerwową.

18. Wnioski złożone po 30 kwietnia danego roku biorą udział w kolejnej rekrutacji.

19. Dzieci uczęszczające do żłobka nie biorą udziału w ponownej rekrutacji.

## KRYTERIA NABORU:

### KRYTERIA brane pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do Żłobku Miejskim nr 4 w Toruniu:

L.p.	Kryteria	Punktacja	Wymagane dokumenty	Uwagi
1.	Wielodzietność rodziny (co najmniej 3 dzieci)	30	Oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata - zał. nr 2	Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
2.	Niepełnosprawność dziecka	30	Aktualne orzeczenie o niepełnosprawności	Zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3
3.	Status rodziców na rynku pracy			Wystawione nie wcześniej niż 1 miesiąc przed datą przedłożenia: a) zaświadczenie z zakładu pracy o zatrudnieniu b) aktualny wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej c) zaświadczenie z uczelni zawierające informacje o stacjonarnym systemie studiów
3a	Jeden rodzic pracuje lub uczy się w systemie dziennym	15	Zaświadczenie - zał. nr 1 lub 1a	
3b	Oboje rodzice pracują lub uczą się w systemie dziennym	30	Zaświadczenie - zał. nr 1 lub 1a przedstawione przez każdego z rodziców	
4.	Rodzic samotnie wychowujący dziecko	20	Dokument potwierdzający fakt, że rodzic samotnie wychowuje dziecko (orzeczenie lub wyrok sądu, akt zgonu jednego z rodziców /opiekunów prawnych lub oświadczenie	

			rodzica/opiekuna prawnego samotnie wychowującego dziecko - zał. nr 3)	
5.	Aktualne uczęszczanie rodzeństwa dziecka do żłobka	20	Oświadczenie - zał. nr 4	

**W przypadku osób, które uzyskają taką samą liczbę punktów, ostatecznie o pozycji na liście przyjętych lub liście rezerwowej zdecyduje kolejność zgłoszenia.**

**Załączniki:**

- 1. Załącznik nr 1 – Zaświadczenie o zatrudnieniu**
- 2. Załącznik nr 1a – Zaświadczenie o pobieraniu nauki w systemie dziennym**
- 3. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o wielodzietności rodziny dziecka do żłobka**
- 4. Załącznik nr 3 – Oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka**
- 5. Załącznik nr 4 – Oświadczenie o aktualnym uczęszczaniu rodzeństwa dziecka do żłobka miejskiego w Toruniu**
- 6. Załącznik nr 6 – Oświadczenie o niekorzystaniu ze wsparcia w ramach programu „MALUCH+” oraz innych projektów**